

УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ
протокол от 12 февраля 2015 г. № 65,
изменения и дополнения:
протокол от 18 мая 2015 г. № 68,
протокол от 15 июня 2015 г. № 69,
протокол от 23 июня 2016 г. № 85,
протокол от 12 января 2017 г. №92,
утверждено в новой редакции:
протокол от 12 марта 2019 г. №138,
протокол от 07 февраля 2020 г. №153,
протокол от 13 апреля 2020 г. №155,
протокол от 24 июля 2020 г. №160,
протокол от 16 декабря 2021 г. № 185,
протокол от 12 апреля 2022 г. № 188,
протокол от 3 марта 2023 г. № 199,
протокол от 28 апреля 2023 г. № 202,
протокол от 13 декабря 2023 г. № 208.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАЦИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «СТРОЙМАСТЕР»**

Москва 2023

СТАТЬЯ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Целями проведения Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» (далее – Конкурс) являются:

- развитие традиций профессионального мастерства, популяризация и повышение престижа строительных профессий;
- внедрение профессиональных стандартов и квалификаций в сфере строительства.

1.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление лучших представителей рабочих профессий в соответствии с номинациями;
- практический учет результатов Конкурса для выявления актуальных вопросов подготовки специалистов в сфере строительства для последующего учета в совершенствовании программ их подготовки;
- профессиональная ориентация молодежи и повышение возможностей для профессионального и карьерного роста;

1.3. стимулирование внедрения передовых управленческих, организационных и технологических решений для повышения производительности труда. Ценности Конкурса:

Профессионализм:

- преданность делу, стремление к профессиональному росту;
- внедрение лучших практик;
- бережное и эффективное использование ресурсов.

Открытость и ответственность:

- амбициозные цели, движение вперед, новаторство;
- обмен идеями, опытом и знаниями, прозрачность и честность;
- личная ответственность за достижение результата.

Безопасность:

- безопасность людей, окружающей среды, информации как наивысший приоритет.

Справедливость и уважение:

- равные возможности для профессионального развития участников Конкурса;
- объективность, непредвзятость соревновательных процедур;
- признание ценности каждого участника, соблюдение прав и интересов.

Сотрудничество и командная работа:

- реализация личного потенциала для достижения общих целей;
- развитие международного сотрудничества в сфере строительства.

СТАТЬЯ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организаторами Конкурса, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 года № 366-р «Об утверждении плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»,

является Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация) и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.2. В рамках Конкурса проводится Национальный конкурс среди студентов высшего и среднего профессионального образования «Студенческая лига» в сфере строительства (далее – Конкурс «Студенческая лига»).

2.3. Конкурс проводится по номинациям, которые определены Оргкомитетом конкурсов профессионального мастерства (далее – Оргкомитет). Предложения по номинациям Конкурса от заинтересованных лиц могут быть представлены в Оргкомитет в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса. До 30 января Оргкомитет утверждает номинации и количество этапов по таким номинациям на текущий год. В течение всего года проведения Конкурса Оргкомитет вправе принять решение о дополнении/исключении номинаций Конкурса и количестве этапов по ним на текущий год.

2.4. Конкурс представляет собой очные, дистанционные или смешанного формата соревнования, предусматривающие выполнение конкретных конкурсных заданий с последующей оценкой качества выполнения работ, соблюдения технологий, других критериев, и завершающийся церемонией награждения призеров и победителей.

2.5. Участники Конкурса должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные навыки, умение на практике применять современные строительные технологии, инструменты, материалы, организовывать трудовую деятельность, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда при производстве работ.

2.6. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу: www.nostroy.ru, а также в телеграм-канале конкурсов профессионального мастерства по адресу: <https://t.me/nostroykonkurs>.

2.7. Официальным языком Конкурса является русский язык.

СТАТЬЯ 3. ЭТАПЫ КОНКУРСА

3.1. В рамках Конкурса выделяются следующие этапы:

- первый этап – региональный, на уровне субъекта Российской Федерации, с обобщением результатов (технический отбор) по федеральному округу (городу федерального значения);
- второй этап – всероссийский, национальный уровень (в случае принятия Оргкомитетом решения о проведении второго этапа).

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации,

иностранные граждане в возрасте от 18 лет, осуществляющие свою деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также обучающиеся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организациях в области строительства (далее - Участники).

4.1.1. Участники Конкурса имеют право:

- получать актуальную, достоверную информацию об условиях и порядке проведения Конкурса, а также организационную и административную поддержку;
- ознакамливаться с результатами Конкурса;
- обмениваться мнениями и опытом с другими Участниками Конкурса.

4.1.2. Участники Конкурса обязаны:

- знать и соблюдать нормы настоящего Положения;
- соблюдать на площадке проведения Конкурса правила техники безопасности и охраны труда;
- выполнять конкурсные задания строго в спецодежде, а также с использованием средств индивидуальной защиты (если применимо);
- распространять только достоверную информацию о проведении Конкурса;
- участвовать во всех мероприятиях, организованных для Участников Конкурса, в соответствии с программой проведения Конкурса.

4.2. Порядок проведения Конкурса:

Для участия в первом этапе Конкурса Участник заполняет анкету-заявку Участника Конкурса по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Участник вправе подать только одну анкету-заявку в одной номинации. Подача анкеты-заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие и принятие условий настоящего Положения.

Участники также направляют согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Порядок проведения первого и второго этапов, квалификационные требования к Участникам, описание и критерии оценки заданий содержатся в Методиках проведения первого и второго этапов по номинациям, утверждаемых Президентом Ассоциации.

По итогам первого этапа проводится технический отбор и формируются списки победителей.

К участию во втором этапе (в случае принятия Оргкомитетом решения о проведении второго этапа) направляются Участники, набравшие наибольшее количество баллов в первом этапе (победители первого этапа) в своем федеральном округе (городе федерального значения) и прошедшие технический отбор. При наличии Участников первого этапа, набравших одинаковое максимальное количество баллов, проводится дополнительное испытание, определенное в Методике проведения первого этапа по номинациям.

Численность финалистов (победителей и призеров) по номинациям первого этапа ограничивается количеством квот, утвержденных Президентом Ассоциации.

При наличии объективных причин, если победитель первого этапа не имеет возможности принять участие во втором этапе Конкурса, решением Координатора

Ассоциации по соответствующему федеральному округу (городу федерального значения) может быть осуществлена его замена на другого Участника Конкурса, занявшего призовое место. Решение направляется в адрес конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

Выделенные, но невостребованные квоты распределяются на усмотрение Президента Ассоциации.

При наличии возможности Президент Ассоциации имеет право объявить дополнительный набор Участников по номинациям первого этапа в рамках утвержденных квот.

СТАТЬЯ 5.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Положение о Конкурсе, состав Оргкомитета, председатель и сопредседатели Оргкомитета утверждаются Советом Ассоциации. Полномочия по утверждению состава Оргкомитета могут быть делегированы Советом Президенту Ассоциации.

5.2. Оргкомитет:

- утверждает сроки проведения первого и второго этапов Конкурса;
- утверждает номинации Конкурса и количество этапов по номинациям;
- разрешает спорные вопросы, возникающие в процессе организации и проведения Конкурса;
- принимает иные решения, необходимые для организации и проведения Конкурса.

Все жалобы, связанные с организацией и проведением Конкурса, направляются в Оргкомитет и подлежат рассмотрению в течение месяца с момента поступления.

5.3. Президент Ассоциации:

- утверждает конкурсные задания для проведения этапов Конкурса;
- утверждает требования к площадкам проведения Конкурса и материально-техническому обеспечению этапов Конкурса;
- утверждает квоты на количество победителей и призеров по номинациям первого и второго этапов;
- утверждает Председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса;
- утверждает награды первого и второго этапа Конкурса.
- принимает иные решения, необходимые для организации и проведения Конкурса.

5.4. Ассоциация:

- разрабатывает брендбук и гимн;
- обеспечивает работу Оргкомитета и конкурсной комиссии второго этапа;
- организует практическую разработку конкурсных заданий по номинациям Конкурса, требований к площадкам проведения Конкурса и материально-техническому обеспечению по номинациям Конкурса и иных методических документов, связанных с его проведением;
- обеспечивает взаимодействие с Координаторами Ассоциации в федеральных округах (городах федерального значения) и доведение до них и иных

заинтересованных лиц, необходимой информации;

- в рамках второго этапа Конкурса осуществляет контроль за соблюдением регламентирующей документации Конкурса, соблюдением требований к площадкам проведения Конкурса и материально-техническому обеспечению, брендированию мероприятий Конкурса, обеспечению безопасности;

- организует и обеспечивает проведение Конкурса, торжественной церемонии награждения победителей и призеров второго этапа, иных мероприятий, проходящих в рамках Конкурса;

- заключает договоры, необходимые для проведения всех мероприятий Конкурса;

- осуществляет методическое и правовое обеспечение проводимых в рамках Конкурса мероприятий, в том числе обеспечение всеми необходимыми методическими материалами.

5.5. Координатор по федеральному округу (городу федерального значения):

- определяет саморегулируемые организации, с учетом поступающих предложений и инициатив, ответственных за проведение первого этапа Конкурса;

- в рамках первого этапа Конкурса осуществляет контроль за соблюдением саморегулируемыми организациями, ответственными за проведение первого этапа Конкурса, регламентирующей документации Конкурса, требований к площадкам проведения Конкурса и материально-техническому обеспечению, брендированию мероприятий Конкурса, обеспечению безопасности;

- направляет в Ассоциацию на предварительное согласование договор в электронном редактируемом варианте посредством использования электронной почты; поступивший на предварительное согласование в Ассоциацию типовой договор должен быть рассмотрен Ассоциацией в течение 5 (пяти) рабочих дней; согласованный с Ассоциацией и подписанный исполнителем договор на бумажном носителе должен поступить в Ассоциацию в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты проведения первого этапа Конкурса;

- в рамках заключенных соглашений Ассоциации с партнерскими организациями обеспечивает взаимодействие с указанными организациями по вопросам организации и проведения первого этапа Конкурса;

- оказывает организационную помощь в проведении первого этапа Конкурса в соответствующем федеральном округе (городе федерального значения);

- организует технический отбор и подведение итогов первого этапа Конкурса в соответствующем федеральном округе (городе федерального значения), включая подведение итогов Конкурса «Студенческая лига»;

- осуществляет контроль за направлением в Ассоциацию председателем конкурсной комиссии первого этапа в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания первого этапа Конкурса сканированной копии протокола конкурсной комиссии о подведении итогов по первому этапу и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания первого этапа Конкурса его на бумажном носителе;

- представляет в Ассоциацию информацию, связанную с проведением первого этапа Конкурса;

- осуществляет информационную поддержку Конкурса на уровне федерального округа (города федерального значения);

- несёт ответственность за обеспечение качественного отбора и

представленности Участников по каждой номинации во второй этап Конкурса, а также резервного состава Участников для замены в случае возникновения непредвиденных обстоятельств;

– принимает иные решения, необходимые для организации и проведения первого этапа Конкурса.

СТАТЬЯ 6. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения Конкурса на первом и втором этапах создаются конкурсные комиссии.

6.1.1. Председателем конкурсной комиссии первого этапа Конкурса является руководитель саморегулируемой организации, ответственной за проведение первого этапа Конкурса (или назначенное им в соответствии с приказом лицо из числа работников саморегулируемой организации), персональный состав конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии.

6.1.2. Председатель конкурсной комиссии второго этапа Конкурса определяется Президентом Ассоциации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии.

6.1.3. Конкурсные комиссии этапов Конкурса формируются из расчёта не менее 3 оценивающих экспертов по номинации, включая заместителя Председателя конкурсной комиссии в каждой номинации.

6.2. В целях организации и проведения Конкурса конкурсная комиссия каждого этапа:

- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- утверждает список участников Конкурса;
- осуществляет контроль за выполнением конкурсного задания в ходе проведения соревнований;
- определяет победителей этапа по номинациям Конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии о результатах проведения этапов Конкурса принимаются только на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заочное голосование среди членов конкурсной комиссии не допускается. Каждый член конкурсной комиссии на заседании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.5. Во время проведения Конкурса эксперты конкурсной комиссии не должны распространять информацию о результатах оценивания выполнения конкретных конкурсных заданий Участникам и иным третьим лицам.

СТАТЬЯ 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Ассоциация осуществляет финансирование организации и проведения первого этапа Конкурса по номинациям, утвержденным Оргкомитетом, из Сметы расходов на содержание Ассоциации по подстатье «Координационная работа в

федеральных округах». Лимит финансирования одной номинации устанавливается распоряжением Президента Ассоциации. При увеличении числа номинаций сумма финансирования увеличивается пропорционально количеству номинаций.

Финансирование второго этапа Конкурса осуществляется за счет средств Сметы расходов на содержание Ассоциации на соответствующий финансовый год.

Организация и проведение Ассоциацией второго этапа Конкурса включает в себя, в том числе организацию обеспечения транспортного обслуживания Участников Конкурса и членов конкурсной комиссии (включая проезд к месту проведения Конкурса и обратно); организацию обеспечения помещением, оборудованным мебелью, аудио-визуальным, проекционным и компьютерным оборудованием, необходимыми для целей проведения Конкурса, программным обеспечением, необходимым для составления промежуточных и итоговых ведомостей Конкурса, и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с неограниченным на период проведения Конкурса размером трафика; организацию проведения теоретического и практического этапов Конкурса в соответствии с конкурсными заданиями; организацию обеспечения необходимыми раздаточными материалами; организацию информационного освещения Конкурса; организацию обеспечения питанием участников Конкурса и приглашенных лиц, в соответствии с программой проведения Конкурса; обеспечение проживания иногородних Участников Конкурса и членов конкурсной комиссии, в соответствии с программой проведения Конкурса; разработку брендбука Конкурса и создание гимна; организацию проведения торжественной церемонии открытия и закрытия Конкурса, фото и видеосъемка, подготовка видеоролика, награждение участников Конкурса и иные расходы, связанные с проведением Конкурса.

7.2. Под расходами на организацию и проведение Конкурса понимаются фактически понесенные затраты и вознаграждение лица, исполняющего обязательства по организации и проведению Конкурса, в размере, не превышающем 10% от стоимости затрат на организацию и проведение Конкурса. Если исполнителем по заключаемому договору на организацию и проведение Конкурса является саморегулируемая организация, вознаграждение не предусматривается и не выплачивается.

7.3. Ассоциация осуществляет финансирование путем заключения договора, направленного на организацию и проведение Конкурса, и исполнения обязательств по такому договору. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору, направленному на организацию и проведение Конкурса, объем предварительной оплаты (авансовый платеж) не может превышать 80 % стоимости договора, указанной при его заключении, и оплачивается в соответствии с условиями заключенного договора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора со стороны Ассоциации. При заключении договоров на организацию и проведение первого этапа Конкурса учитываются типовые сметы расходов. Типовые формы договоров и типовые сметы расходов на организацию и проведение целевых мероприятий устанавливаются распоряжением Президента Ассоциации и направляются Координаторам Ассоциации. Отчетность и подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по исполнению заключенного договора направляется в Ассоциацию в полном объеме в срок не позднее 30 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Конкурса, указанного в предмете договора. Окончательный расчет по договору осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания со

стороны Ассоциации акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.4. При совмещении первых этапов Конкурса с иными конкурсами профессионального мастерства (в случае совпадения номинаций) Ассоциация может осуществлять софинансирование на основании обращения Координатора Ассоциации с приложением документов, регламентирующих проведение соответствующего совмещаемого конкурса и определяющих объем его финансирования со стороны соответствующего органа власти, по номинациям, совпадающим с утвержденными Оргкомитетом, из Сметы расходов на содержание Ассоциации на соответствующий финансовый год в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

Конкурс в случае его совмещения с иными конкурсами профессионального мастерства проводится на основе конкурсных заданий и иной методической регламентирующей документации, разработанных в порядке, установленном пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения, и утвержденных Президентом Ассоциации по каждой из номинаций.

СТАТЬЯ 8. БРЕНДИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Площадки проведения Конкурса и атрибутика, используемая при проведении Конкурса (в том числе спецодежда Участников), в обязательном порядке оформляются согласно брендбуку Конкурса.

8.2. Брендбук и гимн Конкурса разрабатываются Ассоциацией, утверждаются решением Президента Ассоциации и направляются Координаторам Ассоциации.

СТАТЬЯ 9. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ КОНКУРСА. НАГРАДЫ

9.1. Победители и призеры этапов по номинациям Конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. Критерии оценки заданий устанавливаются в Методиках проведения первого и второго этапов по номинациям, утверждаемых Президентом Ассоциации.

9.2. Победители и призеры первого и второго этапов по номинациям Конкурса награждаются денежными призами по решению Президента.

СТАТЬЯ 10. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

10.1. Все лица, принимающие участие в Конкурсе, обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на площадке проведения Конкурса.

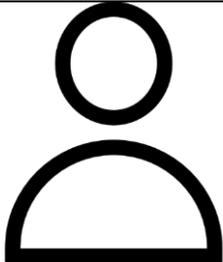
10.2. Ассоциация в зависимости от эпидемиологической ситуации может устанавливать дополнительные меры защиты для Участников Конкурса.

10.3. К выполнению конкурсных заданий допускаются Участники, прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда.

ФОРМА

Анкета-заявка
участника Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» (далее –
Конкурс)

Прошу рассмотреть мою заявку на участие в Национальном конкурсе профессионального мастерства
«Строймастер» в номинации _____.

| Категории собираемых данных | Данные |
|--|---|
| Фото |  |
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Адрес электронной почты | |
| Номер контактного телефона | |
| Рост, размер одежды (обхват – плечи, талия, бедра) | |
| Пол (м/ж) | |
| Федеральный округ, город, наименование СРО (номер в госреестре), место работы (полное наименование), должность | |
| Сведения о профессии, разряде, трудовом и общем стаже* | |
| Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, дополнительное профессиональное образование) | |
| Наименование образовательной организации обучающегося, курс и получаемая специальность** | |

* Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан в возрасте от 18 лет, осуществляющих свою деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

** Студенческая лига

Вся информация, документы и другие материалы, направляемые Участником с адреса электронной почты, который указан в Анкете-заявке, либо который был впоследствии указан Участником в качестве основного средства коммуникации, считается предоставленной Участником.

В случае необходимости Ассоциация вправе запросить дополнительные сведения у Участника.

Отзыв анкеты-заявки осуществляется путем подачи уведомления по электронной почте не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока приема анкет-заявок.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

от имени _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю Ассоциации «Национальное объединение строителей» (юридический адрес: 123242, г. Москва, Малая Грузинская ул., д. 3) (далее – Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется с целью организации, проведения, методического сопровождения **Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер»** на:

– сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес и дата регистрации по месту жительства; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); сведения о трудовой деятельности (город, место работы, должность, стаж работы); сведения об образовании (вид, уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения, год окончания, дата выдачи и номер документа); банковские реквизиты расчетного счёта; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); рост, размер одежды; сведения о результатах участия в Национальном конкурсе профессионального мастерства «Строймастер»; фото- и видеоматериалы;

– поручение обработки *Наименование СРО* (юридический адрес: *юридический адрес СРО*) вышеперечисленных персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;

– поручение обработки *Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), исполняющего обязательства по организации и проведению Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер»* (юридический адрес: *юридический адрес указанного лица*) вышеперечисленных персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;

– передачу (предоставление) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств *наименование третьего лица, обеспечивающего пропускной режим на территорию проведения конкурса (при наличии)* (юридический адрес: *юридический адрес указанного лица*) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес и дата регистрации по месту жительства.

Данное согласие действует в течение 25 (двадцати пяти) лет с даты его подписания, если оно не было отозвано в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

_____ / _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

от имени _____,
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____,

почтовый адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю Ассоциации «Национальное объединение строителей» (юридический адрес: 123242, г. Москва, Малая Грузинская ул., д. 3, ИНН 7710478130, ОГРН 1097799041482) (далее – Оператор) свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения, в том числе на официальном сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» в сети «Интернет» по адресу: <https://www.nostroy.ru/>.

Настоящее согласие предоставляется мной с целью организации, проведения, методического сопровождения **Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер»** на передачу (распространение) персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение на распространение персональных данных | Условия и запреты на обработку персональных данных (при наличии) |
|------------------------------------|---|---|--|
| Иные категории персональных данных | Фамилия, имя, отчество | Да | |
| | Пол | Да | |
| | Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность) | Да | |
| | Сведения об образовании (вид, уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения, год окончания) | Да | |
| | Сведения о результатах участия в Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» | Да | |
| | Фото- и видеоматериалы | Да | |

Данное согласие действует до момента поступления Оператору требования, предусмотренного ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего требования. В случае получения требования Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)