



ООО «Центр «Технологии управления бизнесом»
443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 139, оф 92
т 8 (846) 372-00-30, т/ф 372-00-34, 372-01-13, моб. 89276920640
e-mail: tb-center@mail.ru

РАБОТА КАДРОВЫХ СЛУЖБ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ САНКЦИЙ И ДРУГИЕ АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ 19 сентября 2022 года

Семинар проводит **Валентина Ивановна АНДРЕЕВА** (г. Москва) - профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, кандидат наук, ведущая рубрики «Заполняем без ошибок» журнала «Справочник кадровика», автор настольных книг кадровика «Делопроизводство в кадровой службе», «Делопроизводство. Практическое пособие», один из лучших специалистов России в области кадрового делопроизводства.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Новые полномочия Правительства РФ и их значение для работодателей

- 1.1. Меры Правительства РФ и субъектов РФ по защите работодателей в условиях санкций
- 1.2. Приостановление деятельности организации и временный перевод работников к другому работодателю
- 1.3. Виды проверок, приостановленных до конца 2022 г
- 1.4. Изменения в КоАП, направленные на снижение административной нагрузки на бизнес
- 1.5. Особенности выдачи предписаний надзорно-контрольными органами в условиях санкций
- 1.6. Субсидии работодателям за трудоустройство молодежи и безработных
- 1.7. Меры поддержки IT-отрасли

2. Взаимодействие со службой занятости: устранение ошибок

- 2.1. Требования к размещаемой на ЕЦП информации и порядок оценки соответствия сведений этим требованиям
- 2.2. Минтруд России о передаче сведений о дистанционной работе

3. Работа с электронными больничными

4. Анализ разъяснений Минтруда России и Роструда

- 4.1. Минтруд России: о переводе на дистанционную работу, выдаче дубликата трудовой книжки при приеме на работу, работе по совместительству, подписании трудового договора, оплате труда при суммированном учете рабочего времени, работе в праздник при суммированном учете рабочего времени, разделении отпуска на части, об отпуске с последующим увольнением, о неотработанном отпуске при увольнении, об отпуске без сохранения заработной платы, об отпуске за ненормированный рабочий день, о продлении срочного трудового договора
- 4.2. Роструд: о перерывах в рабочем времени продавцов, применении Правил об отпусках 1930 г., предоставлении отпуска вне графика, о включении в график отпусков неиспользованных отпусков прошлых лет, о перенесении отпуска по инициативе работника, об отпусках совместителей, об ответственности работника за несоблюдение корпоративной этики, о дистанционной работе иностранцев

5. Актуальные вопросы для кадровиков

- 5.1. Надо ли вести личную карточку работника Т-2
- 5.2. Можно ли выплачивать аванс в фиксированной сумме
- 5.3. Проект Минтранса России о новых правилах оформления путевых листов
- 5.4. Проект Минфина России о необлагаемом налогом нормативе для компенсации расходов дистанционным работникам
- 5.5. Охрана труда: новые правила расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, обучение и проверка знаний по охране труда, обязанность работодателя по расследованию факта получения травмы дистанционным работником
- 5.6. Персональные данные: требуется ли согласие работников на обработку персональных данных при аутсорсинге, может ли работник разглашать сведения о заработной плате

- 5.7. Обмен электронными документами с 01.09.2022, правила подписания электронных документов по доверенности
- 5.8. Правильное оформление замещения отсутствующих работников и оплата при замещении
- 5.9. Компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день
- 5.10. Споры о предложении сокращаемому работнику вакансий
- 5.11. Продолжительность работы в период отпуска по уходу за ребенком
- 5.12. Взыскание с восстановленного после увольнения работника выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск
- 6. Объединение ПФР и ФСС в Социальный фонд России**
 - 6.1. Электронная доверенность, подтверждающая полномочия представителя страхователя
 - 6.2. Изменения в формах персонифицированного учета до конца 2022 г. и с 2023 г.
 - 6.3. Прекращение выдачи увольняющимся работникам справок о заработной плате.
- 7. Особенности правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях оборонно-промышленного комплекса**
- 8. Прием на работу граждан ДНР и ЛНР**
- 9. Дополнение к программе по нормативным правовым актам, принятым на день проведения семинара**
- 10. Ответы на вопросы участников семинара, индивидуальные консультации**

Время проведения: с 10.00 до 17.00

Стоимость участия: 10 800 руб., НДС не облагается.

При участии 2 человек и более предоставляется **10%-ная скидка** (при условии оплаты до даты проведения семинара)

При оплате по факту **более 30 дней** со дня оказания услуг стоимость участия составит **11 800 руб.**, НДС не облагается.

В стоимость включены раздаточный материал по теме семинара, обед, выдается именной сертификат об участии.