

УТВЕРЖДЕНО
Советом
Протокол № 14 от 12.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении членов
Саморегулируемой организации
СОЮЗа «Содружество строителей»
СРО-СС-П-12-2019-04**

Номер	СРО-СС- П-12-2019-04
Наименование	Положение о награждении членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей».
Разработано	Исполнительным органом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей»
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей» Протокол от 18.06.2013 г. № 21
Редакция 2	УТВЕРЖДЕНО Общим собранием Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей» Протокол от 27.05.2014 г. № 1/14
Редакция 3	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей» Протокол от 17.11.2015 г. № 49
Редакция 4	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 12.04.2019 г. № 14

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «Содружество строителей» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «Содружество строителей».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	4
2	Виды поощрения	4
3	Представление о поощрении	4
4	Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов	5
5	Заключительные положения	5
6	Приложение 1 Образец Ходатайства о награждении	6
7	Приложение 2 Образец Наградного листа для организации	7
8	Приложение 3 Образец Наградного листа для физического лица	8
9	Приложение 4 Образец Согласия на обработку персональных данных	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок поощрения членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» (далее – СОЮЗ), их сотрудников и сотрудников исполнительного органа.

1.2 Награды СОЮЗа являются формой поощрения за заслуги и достижения в строительной отрасли, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области строительства.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава СОЮЗа.

2. Виды поощрения

2.1 К наградам СОЮЗа относятся:

2.1.1 Почётная Грамота СРО СОЮЗа «Содружество строителей»

2.1.2 Благодарственное письмо СРО СОЮЗа «Содружество строителей»

2.2 Почётной Грамотой СРО СОЮЗа «Содружество строителей» награждаются:

Руководители и сотрудники членов СОЮЗа по Ходатайству коллектива организации на имя президента СОЮЗа, руководители и работники исполнительного органа СОЮЗа:

- за высокое качество осуществления деятельности по выполнению работ по строительству объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства;
- за заслуги в профессиональной деятельности в области развития и совершенствования строительного комплекса России;
- в связи с праздничными датами;
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 и далее каждые 5 лет).

2.3 Благодарственным письмом СРО СОЮЗа «Содружество строителей» награждаются:

2.3.1. ***Организации – члены СОЮЗа по итогам выполнения условий членства СОЮЗа:***

за надлежащее соблюдение стандартов и правил СОЮЗа.

2.3.2. ***Руководители и работники членов СОЮЗа, руководители и работники исполнительного органа СОЮЗа:***

2.3.3. за активную деятельность и достойный вклад в развитие СОЮЗа;

2.3.4. за активное участие в мероприятиях по повышению престижа строителя.

3. Представление о поощрении

3.1. Выдвижение на награждение Почетной грамотой оформляется Ходатайством, заполненным надлежащим образом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К праздничным датам представляются ходатайства о награждении не более 2-х человек от одной организации.

3.2. Последующее представление к награждению физических лиц производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3.3. К Ходатайству о награждении Почётной грамотой СОЮЗа прилагается:

3.3.1. Наградной лист установленной формы (Приложение 2, 3).

3.3.2. Выписка из документа о принятии решения о Ходатайстве к награждению (протокол Общего собрания организации и т.д.).

3.3.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4)

3.4. Ходатайство направляется на имя Президента СОЮЗа, который выносит его на решение Совета СОЮЗа.

3.5. К награждению Благодарственным письмом представляются организации и их сотрудники, соблюдающие все обязанности членов СОЮЗа, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов СОЮЗа и решений органов управления СОЮЗа, в полном объеме и в установленные сроки.

Представление членов СОЮЗа к награждению Благодарственным письмом производится по результатам мониторинга исполнения организациями требований членства в СРО СОЮЗе «Содружество строителей», в том числе прохождение без замечаний плановых проверок, своевременное предоставление ежегодных отчётов и отсутствие задолженности по уплате членских взносов.

4. Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов

4.1. Приём наградных документов, оформление Почётной грамоты, Благодарственного письма, учет и регистрация награждённых осуществляется исполнительным органом СОЮЗа.

4.2. Решение о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом СРО СОЮЗа «Содружество строителей» принимается Советом СОЮЗа.

4.3. Подписывает Почётную грамоту и Благодарственное письмо Президент СОЮЗа или Генеральный директор СОЮЗа.

4.4. Вручение Почётной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Президентом или Генеральным директором СОЮЗа.

4.5. Решения о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом публикуются на сайте СОЮЗа.

4.6. Дубликат Почётной грамоты и Благодарственного письма не выдаётся. В случае утраты по запросу руководителей организаций – членов СОЮЗа может быть выдана выписка из протокола Совета, подтверждающего факт награждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СОЮЗа. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждении членов
Саморегулируемой организации СОЮЗа
«Содружество строителей»

(на фирменном бланке организации)

№
от

Президенту СРО СОЮЗа
«Содружество строителей»

**ХОДАТАЙСТВО
о награждении**

Ходатайствую о награждении Почётной грамотой _____

(Ф.И.О., должность)

за _____
(Указать основание в соответствии с пп. 2.2. Положения о награждении)

Приложения:

1. Наградной лист на _____
(Ф.И.О.)
2. Выписка из документа о принятии решения о Ходатайстве к награждению (протокол
Общего собрания организации)
3. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды в соответствии с п. 2.1 Положения о награждении)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность _____

3. Дата рождения _____

4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Домашний адрес _____

6. Общий стаж работы _____ Стаж в отрасли _____ Стаж работы в организации _____

7. Трудовая деятельность

Дата	Организация	Должность
------	-------------	-----------

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

9. Кандидатура рекомендована _____
(наименование организации и № документа: протокола Собрания и т.д.)

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П. « _____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Должность _____ Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о награждении членов
Саморегулируемой организации
СОЮЗа «Содружество строителей»
(для организации)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (вид награды)

1. Полное наименование организации – члена саморегулируемой организации

2. Номер (дата) свидетельства члена СРО _____

3. Дата создания (год) организации _____

4. Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

5. Адрес _____

6. Контакты _____

7. Заслуги организации: _____

(история, участие в конкурсах, перечень значимых объектов, с приложением фото и т.д.)

8. Кандидатура рекомендована

_____ (наименование организации и № документа: протокола Собрания и т.д.)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. « _____ » _____ 20 _ г.

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Должность _____ Телефон _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.) _____,

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

_____,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей», ИНН 6316144627, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

номер телефона;

адрес электронной почты;

анкетные и биографические данные;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям Положения о награждении членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» в соответствии с действующим законодательством.

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном и электронном носителе, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного

доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____ /