

УТВЕРЖДЕНО
Советом
Протокол № 23 от 30.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О контроле саморегулируемой организацией
СОЮЗом «Содружество строителей»
за деятельностью своих членов**

СРО-СС-П-11-2017-01

| | |
|---------------------|--|
| Номер | СРО-СС-П-11-2017-01 |
| Наименование | Положение о контроле саморегулируемой организацией СОЮЗом «Содружество строителей "за деятельностью своих членов |
| Разработано | Исполнительным органом |
| Редакция 1 | УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 30.05.2017 г. № 23 |

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «Содружество строителей» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «Содружество строителей».

СОДЕРЖАНИЕ

| | Наименование раздела | страницы |
|----|---|-----------------|
| 1 | Общие положения | 5 |
| 2 | Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов | 5 |
| 3 | Формы и виды контроля | 7 |
| 4 | Плановая проверка | 7 |
| 5 | Внеплановая проверка | 8 |
| 6 | Документарная проверка | 10 |
| 7 | Выездная проверка | 10 |
| 8 | Сроки проведения проверки | 11 |
| 9 | Порядок организации и проведения проверок | 12 |
| 10 | Порядок оформления результатов проверки | 12 |
| 11 | Особенности порядка организации и проведения проверок соблюдения членами СРО требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации | 13 |
| 12 | Особенности порядка организации и проведения проверок за соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ | 14 |

| | | |
|----|---|----|
| 13 | Особенности порядка организации и проведения проверок за исполнением членами СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров | 20 |
| 14 | Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации | 23 |
| 15 | Заключительные положения | 23 |
| | Приложение 1 Решение о проведении плановой проверки | 24 |
| | Приложение 2 Уведомление о проведении проверки | 25 |
| | Приложение 3 Запрос | 26 |
| | Приложение 4 Акт проверки | 27 |
| | Приложение 5 Решение о проведении внеплановой проверки | 29 |
| | Приложение 6 План проверок на соответствие требованиям стандартов | 30 |
| | Приложение 7 Акт документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании | 31 |
| | Приложение 8 Акт выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании | 33 |
| | Приложение 9 Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ | 38 |
| | Приложение 10 Программа проведения проверки | 39 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (далее членов СРО) и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов СРО при осуществлении такого контроля.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.3.1. **НОСТРОЙ** - Национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства.

1.3.2. **Совет СОЮЗа** - постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

1.3.3. **Контрольная комиссия** - специализированный орган саморегулируемой организации по контролю за деятельностью членов СРО.

1.3.4. **Дисциплинарная комиссия** - специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

2.1.1. нарушений членами СРО требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами СРО условий членства в саморегулируемой организации;

2.1.2. нарушений членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального

строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

2.1.5. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами СРО:

2.2.1. требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

2.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.6. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Если деятельность члена СРО связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль саморегулируемой организации за деятельность своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

2.4.1. оценка соответствия члена СРО установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.4.2. оценка соответствия члена СРО установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.4.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена СРО по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

2.4.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена СРО в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

2.4.5. выявление фактов несоответствия деятельности членов СРО требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.4.6. выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов СРО.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченных лиц Контрольной комиссии по месту нахождения члена СРО либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена СРО с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом СОЮЗа.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Председателем Контрольной комиссии Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. Основанием для включения проверки члена СРО в ежегодный План проверок является получение членом СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончания проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены СРО:

4.3.1. по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

4.3.2. в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

4.3.3. в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения;

4.3.4. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

4.3.5. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.5. В случае выявления нарушений членом СРО требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов СРО; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Председатель Контрольной комиссии передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. при обращении члена СРО с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена СРО с заявлением о повышении уровня ответственности члена СРО по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым

указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом СРО ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены СРО, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом СРО ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену СРО направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов СРО, либо другим доступным способом.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1. настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены СРО документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены СРО установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены СРО с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в саморегулируемой организации.

5.6. В случае, указанном в подпункте 5.1.2., 5.1.3. настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена СРО.

5.7. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) (пункт 5.1.4.) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СРО.

5.8. В случае, указанном в пункте 5.1.5., сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.9. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.10. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом СРО предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.11. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена СРО в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом СРО требований, содержащихся в выданных предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается членами Контрольной комиссии на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена СРО сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена СРО для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим

Положением, проводится ознакомление с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена СРО, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольной комиссии обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2. настоящего Положения.

8.2. При повышении уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд договорных обязательств, сроки проведения документальной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена СРО.

8.3. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена СРО не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена СРО – двадцати рабочих дней.

8.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Контрольной комиссии, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, но не более, чем на двадцать рабочих дней.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

9.1. Порядки организации и проведения проверок определяются исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных предметом контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, саморегулируемой организацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2. настоящего Положения.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №4) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена СРО под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СРО, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется посредством размещения в личном кабинете члена СРО, либо посредством направления электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена СРО.

Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов СРО, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена СРО, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена СРО, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов СРО, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.4. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

10.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

10.6. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте СРО в сети интернет.

10.7. Член СРО, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член СРО вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

11. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЧЛЕНАМИ СРО ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Запрос сведений и документов у члена СРО

11.1.1. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии направляет запрос (приложение № 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом СРО сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

11.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через личный кабинет члена СРО.

11.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом СРО документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену СРО с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

11.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

11.2.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся

в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

11.2.2. Совет СОЮЗа утверждает План проверок членов СРО (приложение № 6), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов СРО содержит сведения о наименовании члена СРО, его ИНН, сроках и предмете проверки.

11.2.3. План проверок членов СРО в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

11.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

11.2.5. Основанием проведения плановой проверки является решение Председателя Контрольной комиссии (приложение №1), которое должно соответствовать Плану проверок членов СРО.

11.2.6. После издания решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену СРО направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации, либо другим любым доступным способом.

12. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СРО ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ СОБЛЮДЕНИЕ ЧЛЕНАМИ СРО ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СТАНДАРТАХ НА ПРОЦЕССЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЕННЫХ НОСТРОЙ

12. 1. Виды документов подтверждения соответствия

12.1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 12.1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

12.1.2. Член СРО для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

12.1.3. Документом подтверждения соответствия осуществляемого им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;

- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются уполномоченные лица Контрольной комиссии. СПО вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями.

12.1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД-11-02-20061, и содержать ссылку на стандарты НОСТРОЙ, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

12.1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-20062.

12.1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).

- быть подписано экспертом.

12.2. Планирование проверок

12.2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации или выполняться как отдельная плановая проверка.

12.2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

¹ РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

² РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций саморегулируемой организации по месяцам планового периода.

12.2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

12.2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Председатель Контрольной комиссии направляет в адрес членов СРО, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №3).

12.2.5. Член СРО в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку по форме, приведенной в Приложении № 9.

12.2.6. В информационной справке член СРО указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

12.2.7. Член СРО должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

12.2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом СРО информационная справка.

12.2.9. При планировании объемов проверки Председатель Контрольной комиссии устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

12.2.10. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении № 6.

12.3. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

12.3.1. Не позднее, чем за 20 дней до даты начала проведения плановой проверки или не позднее, чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Председатель Контрольной комиссии оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена СРО с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

12.3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение (Приложения № 1 или №5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основание привлечения (договор на оказание услуг).

12.3.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН члена, в отношении которого назначена проверка;

- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

12.3.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование, ИНН члена, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;
- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

12.3.5. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 10.

12.3.6. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Председателем Контрольной комиссии и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом саморегулируемой организации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

12.3.7. Уведомление (Приложение № 2), подписанное Председателем Контрольной комиссии, с приложением программы на проведение проверки, направляется проверяемому члену СРО почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации, либо другим любым доступным способом.

12.4. Документарная проверка

12.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена СРО.

12.4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

12.4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии:

- изучают представленные членом СРО документы;
- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

12.4.4. Срок проведения документарной проверки члена саморегулируемой организации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

12.4.5. Если в представленных членом СРО документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену СРО с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член СРО также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

12.4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом СРО, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

12.4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

12.4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 12.6. настоящего Порядка.

12.5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

12.5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена СРО и (или) осуществления строительной деятельности члена СРО с посещением объекта строительных работ.

12.5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена СРО устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

12.5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена СРО с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

12.5.4. Член СРО обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами,

связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

12.5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом СРО документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками организации-члена СРО;
- провести визуальный осмотр используемого членом СРО оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

12.5.6. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта саморегулируемой организации;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследование на площадке.

12.5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

12.5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 12.6 настоящего Порядка.

12.5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные саморегулируемой организацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом СРО для участия в проверке, и работники проверяемого члена СРО, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

12.5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

12.5.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов СРО, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12.6. Проверка устранения замечаний

12.6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена СРО. Член СРО обязан направить в Дисциплинарную комиссию справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

12.6.2. В случае, если членом СРО представлены указанные в пункте 12.6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний, предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена СРО.

12.6.3. В случае, если членом СРО не представлены указанные в пункте 12.6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

13. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СРО ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

13.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

13.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО в течение отчетного года³ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

13.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

³ *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

13.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства⁴ в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

13.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

13.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

13.2. Контроль за исполнением членами СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляется саморегулируемой организацией в форме проверки, проводимой не реже, чем один раз в год.

13.3. Основанием проведения плановой проверки является решение Председателя Контрольной комиссии (приложение № 1), подготавливаемое ежегодно в срок не позднее 20-го числа первого месяца года, следующего за отчетным.

После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений (Приложение № 3) о предоставлении членом СРО сведений по формам, являющимся приложением к Положению об анализе деятельности членов СРО (раздел № 3-8) направляется проверяемому члену СРО почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов СРО, либо другим доступным способом.

В решении о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены СРО, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

13.4. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом СРО в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным в форме уведомления с приложением копий документов подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. К уведомлению прикладываются копии таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член СРО вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

Допускается представление данного уведомления одновременно с ежегодным отчетом в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СРО.

⁴ Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

13.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через личный кабинет члена СРО.

13.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.7. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену СРО с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

13.8. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену СРО с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

13.9. В случае, если член СРО не представил документов, указанных в запросе, уполномоченные лица Контрольной комиссии вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

13.10. Контрольная комиссия в двухнедельный срок с момента получения от члена СРО документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

13.11. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

13.12. Если по результатам проверки, указанной в разделе 13.2. настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Контрольной комиссии будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена СРО предупреждение о превышении

установленного уровня ответственности члена СРО по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СРО, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

14. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Финансирование деятельности по контролю саморегулируемой организации за деятельность своих членов, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе саморегулируемой организации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности саморегулируемой организации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

15.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

15.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Саморегулируемая организация

(наименование СРО)

РЕШЕНИЕ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Председатель Контрольной комиссии _____

(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. провести плановую проверку

(наименование, ИНН члена СРО)

на предмет соответствия _____

(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение
Председателю _____ Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Саморегулируемая организация

(наименование СРО)

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой _____ организации _____ в _____ отношении

(наименование проверяемой организации, ее ИНН)

будет проведена _____ проверка

(указать форму проверки)

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки « ____ » _____ 20__ г.

Окончание проверки « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о контроле СРО СОЮЗом
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация

(наименование СРО)

ЗАПРОС № _____

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Направляется в

(наименование, ИНН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до «___» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

| № п/п | Наименование документов | Примечание |
|----------|-------------------------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о контроле СРО СОЮЗом
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки _____

(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ИНН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение⁵: 1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

| | |
|----------------------|-----------|
| _____ | _____ |
| (Фамилия и инициалы) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Фамилия и инициалы) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Фамилия и инициалы) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Фамилия и инициалы) | (подпись) |

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

— (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

— (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

⁵ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Саморегулируемая организация

(наименование СРО)

РЕШЕНИЕ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Председатель Контрольной комиссии _____
(ФИО)
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

УСТАНОВИЛ:

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с Положением о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольную комиссию документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провести внеплановую проверку

(наименование, ИНН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о контроле СРО СОЮЗа
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

Утверждён решением Совета

Протокол № _____ от _____

План
проверок на соответствие требованиям

на _____ год

| № п/п | № Свидетельства о членстве (краткий) | ОПФ | Полное наименование организации | ИНН | Планируемая проверка | Предмет проверки |
|-------|--------------------------------------|-----|---------------------------------|-----|----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | организации | | | | | датов НОСТРОЙ |
|--|--|-------------|--|--|--|--|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

В ходе проверки установлено:
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Выводы и рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения¹: 1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

¹

Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО.

Приложение 8
к Положению о контроле СРО СОЮЗОМ
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. _____
(место составления)

Основание проведения проверки: _____

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

| Представленные документы | являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты представленных документов | Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет) |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты документа | Источники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации) | Приложение (№) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет) |
|-------------------------------|---------------------------|---|----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «___» _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

| Представленные документы | яются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты представленных документов | держат прямое указание стандарты НОСТРОЙ (да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет) |
|--------------------------|---|-------------------------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты документа | Источники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена | Приложение (№) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, |
|-------------------------------|---------------------------|---|----------------|---|
| | | | | |

| | | саморегулируемой организации) | | нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет) |
|--|--|-------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Руководитель Проверочной группы: | | |
| Эксперт: | | |
| Эксперт: | | |

*Подпись**Должность, Ф.И.О.*

| | | |
|--|----------------|-------------------------|
| С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена саморегулируемой организации | | |
| | <i>Подпись</i> | <i>должность, Ф.И.О</i> |
| Замечания к Акту: | | |
| Дата « ___ » _____ 201_ года | | |

Приложение 9
к Положению о контроле СРО СОЮЗОМ
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

**Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: _____ ИНН: _____

| Наименование и место размещения объекта | Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ | Сроки завершения работ (месяц, год) | используемые стандарты НОСТРОЙ | Прилагаемая копия документа соответствия |
|---|--|--|--------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации _____
Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 10
к Положению о контроле СРО СОЮЗОМ
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

Программа
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого назначена проверка:

.....

ИНН: Основание проверки:
(план, решение о внеплановой проверке от «__»__ 201__ г.)

Форма проверки:
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

| Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ | Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка |
|--|---|
| | |
| | |

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

| Объект строительства (строительная площадка) | Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия | Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия |
|--|---|---|
| | | |
| | | |

Дата начала и сроки проведения проверки _____

Срок оформления заключительного акта в саморегулируемой организации:

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

Председатель
Контрольной комиссии _____
(Подпись) *Расшифровка подписи*

ТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
СРО СОЮЗа «Содружество строителей»
Протокол от 07.08.2017г. № 35

Изменение № 1

в ПОЛОЖЕНИЕ

О контроле саморегулируемой организацией СОЮЗом «Содружество строителей » за деятельностью своих членов

СРО-СС-П-11-2017-01

1. Раздел 5 «ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА»

п. 5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

Добавить п.п. 5.1.6.:

5.1.6. при получении СОЮЗом из СМИ и иных общедоступных источников в процессе текущего мониторинга следующей информации:

- о заключении членом СРО договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- о начале процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации члена СРО;

- о нарушении исполнения обязательств сторонами контракта в случае заключения членом СРО договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- о возникновении в деятельности члена СРО чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые могут причинить или причинили вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства;

- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, ненадлежащего выполнения функций технического заказчика;

- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, функций технического заказчика.